

取引履歴・帳簿等の開示依頼書

西暦 年 月 日

新生インベストメント&ファイナンス株式会社 殿

(ご依頼人) 氏 名 印

住 所

生年月日 年 月 日

電話番号

E-mail

(フリーメールアドレス以外)

当社との取引関係 (いずれかに○)

①債務者本人 ②保証人本人 ③相続人 (被相続人氏名:)

④代理人 (法定・任意・債務整理等の受託) ⑤その他 (関係: 第三者公的機関)

下記債務者名義の借入金につき、下記内容の開示を依頼いたします。

債務者名	
顧客/債権番号	
開示内容	取引履歴 その他 ()
対象期間	
開示方法	郵送 謄写 閲覧 電子メール

(注意事項)

- ご捺印は、印鑑届の印鑑もしくは実印 (契約書等で印鑑の確認が出来るもの。ご契約者以外の方は発行日から3ヶ月以内の印鑑証明書添付) をお願いします。
- 代理人の方は代理関係が確認できる書類の添付をお願いします。
- 相続人の方は相続関係が確認できる書類の添付をお願いします。
- 債務者ご本人以外の方からのご依頼につきましては、本人確認書類 (免許証、保険証等) のご提示をお願いします。
- 当社債権が特定出来る書類等がございましたら合わせてご提示願います。
- 本件申請に対する回答は、書面をご依頼人様の住所へ郵送する方法又は当社所定の電磁的方法とさせていただきます。当社所定の電磁的方法とはフリーアドレスを除く電子メールにて送付する方法又はCD-R等(※)を郵送する方法を言います。

※ ご依頼人ご本人が用意して頂き、本依頼書と別紙「念書」のご提出が必要となります。

SIF処理欄

所管部署 (顧客サービスチーム)			法務コンプライアンス担当		契約業務チーム			
受付日	証印	担当者	確認日	証印	発行日	証印	係	印鑑照合

「記録の保存」

①	相手先	債務者等 ・ 代理人弁護士 ・ 親族または第三者(第三者公的機関)		
②	請求日時、場所および手法	請求(受付)日時	年 月 日 [:]	
		場所	本社 ・ その他 ()	
		手法	電話 ・ 訪問 ・ 文書 ・ 電子メール	
③	当社担当者			
④	内容(折衝内容、文書内容を含む) ※公的機関の請求の場合には、開示を求める法令等の根拠を確認すること(個人情報保護規程参照)			
⑤	開示方法	取引履歴の交付	店頭 ・ 郵送 ・ 電子メール	
		閲覧・謄写		